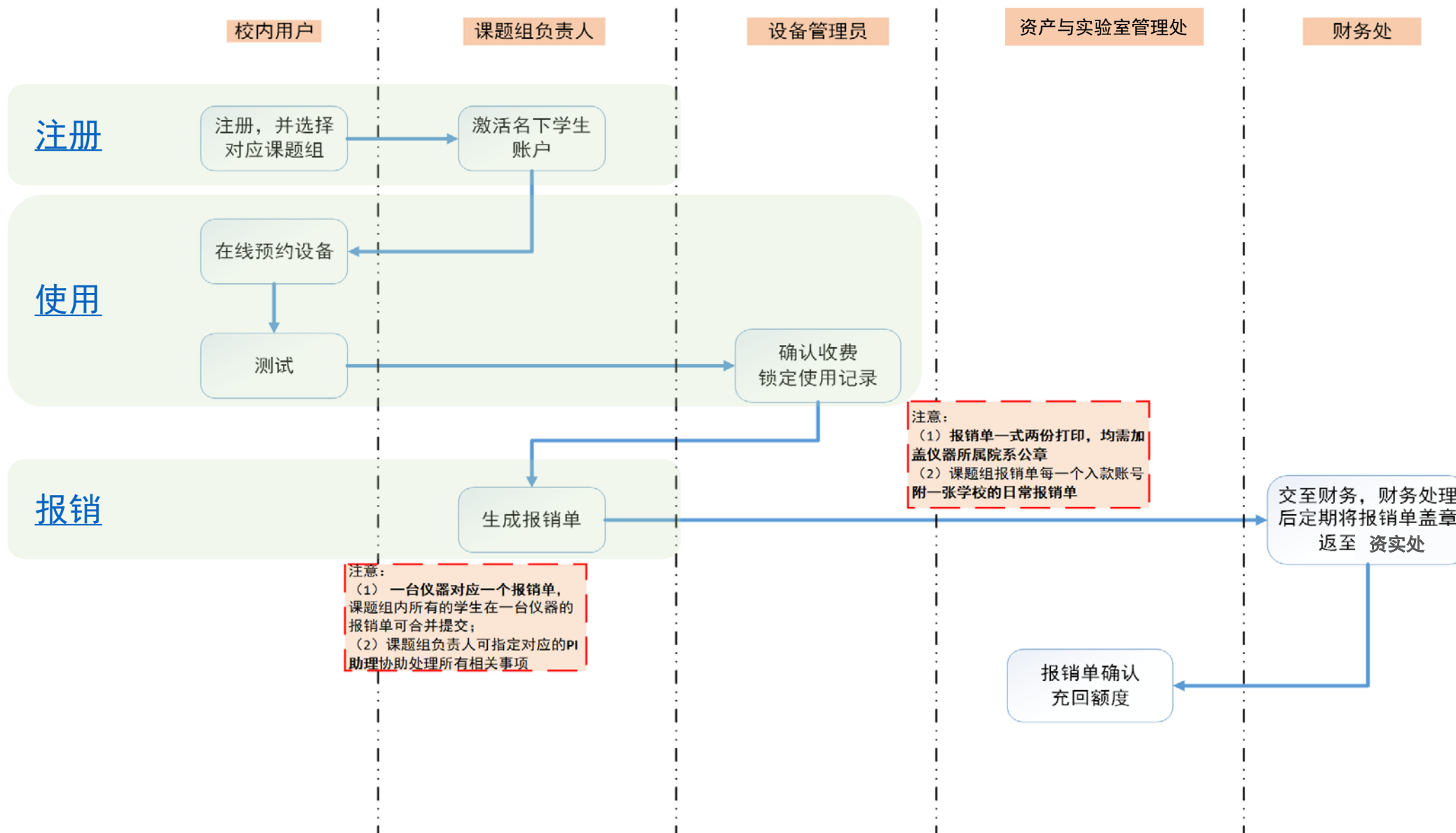
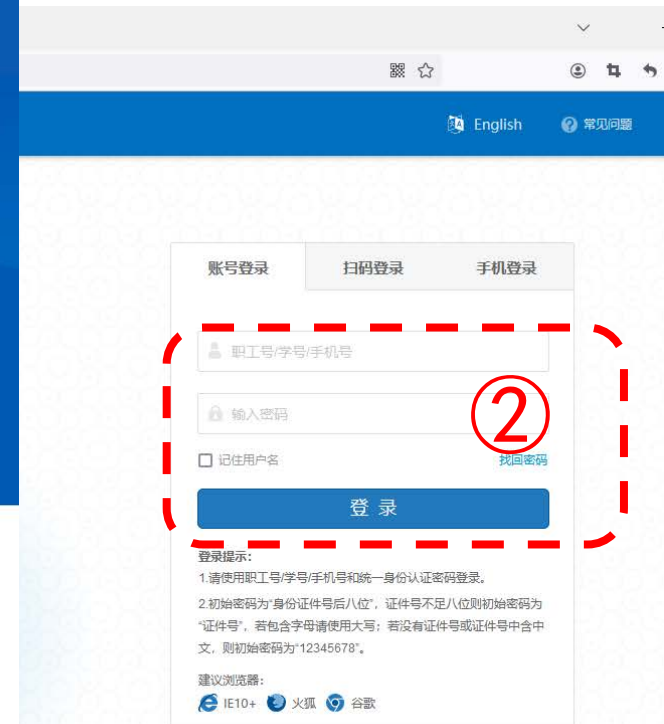


校内用户使用及报销流程详细操作指南



1、注册-校内用户

- 未注册用户：登录学校大型仪器设备共享管理系统<http://gxpt.dlut.edu.cn/dlut>，点击“校内用户登录”，输入个人学工号密码，根据要求进行注册。
- 已注册用户：点击“校内用户登录”，输入个人学工号密码登录并进行仪器的预约使用。



通知公告 工作动态

- 15
2024.05
关于举办大连理工大学首届电子显微测试优秀案例评选活动的通知
为促进我校学生电子显微测试技术交流，提升电镜使用创新能力，探索提升仪器设备解决科研问题的新途径，分析测试中心电镜平台开展2024年电镜设备优秀应用案例交流和评选活动。一、活动宗旨本活动旨在鼓励本校师生利用电子显微设...
- 13
2024.05
【技术论坛】第四十五期 先进电镜表征技术揭秘微观机理
2024年5月16日（周四）下午14点在海映楼B223举行
- 13
【技术论坛】第四十四期 小动物活体三维多模式影像技术

更多 >

预约使用



2、注册-课题组负责人

- 若校内用户为**教师**，则系统内账户**自动激活**，并自动生成对应的课题组，可在页面中点击“XX课题组”查看课题组详情；
- 若校内用户为**学生**，则**需要**提示自己注册时所选择的**课题组负责人进行激活**账户，激活步骤为：“**XX课题组**”页面下的“**课题组成员**”中，选择“**未激活成员**”，选择“**修改**”，点中“**激活**”并**更新**。

大连理工大学校级大型仪器共享管理系统

大型仪器共享管理系统

成员目录 / 王涛

王涛 (2011011077)
王涛课题组 ①

课题组目录 / 王涛课题组

王涛课题组
负责人: 王涛
大连理工大学 > 学部院系 (凌水主校区)

课题组成员 ② 预约审核 进出记录 仪器使用 仪器预约 仪器收费 仪器送样

姓名: 请输入姓名 关闭高级搜索 ^

邮箱: 联系电话: 地址: 激活状态: 未激活成员 ③

+ 添加成员

搜索 清空

姓名	联系方式	所在时间	地址	操作
王科	未激活	最初 - 现在	-	④ 修改 关注

个人信息

王科

姓名: 王科 性别: 男

人员类型: 硕士研究生 组织机构: 学部院系 (凌水主校区)

专业: 所在时间(开始): 所在时间(结束):

联系方式

电子邮箱: 地址: IC卡卡号: 3815022046 联系电话: 11

状态信息

是否: 是 否 ⑤

不可删除: 是 否

删除 保存修改 ⑥

3、使用-校内用户

- 在“**仪器目录**” **搜索**需要预约的仪器，根据需求选择“使用预约”或者“送样预约”。
- 若“使用预约”则根据具体时间点到对应地点上机即可（账号密码登录或者刷校园一卡通登录）。
- 若“送样预约”，则根据对应的仪器要求将样品送至指定地点即可。

大型仪器共享管理系统

仪器管理

正常设备 [1771] 故障设备 [89] 废弃设备 [65]

仪器名称: 测试 仪器编号: 请输入仪器编号 关闭高级搜索 ^

组织机构: -- 共享方式: -- 分类标签: -- 放置地点: --

控制: -- -- 当前使用者: -- 联系人: -- 入网日期: --

搜索 清空

共有1771台仪器, 457台仪器正在使用 1 2 3 4 5 下一页 尾页 >

仪器名称	放置地点	控制	当前使用者	联系人	
300KV透射电镜 (Technai G2 F30 S-Twin) 送样	主校区知顺楼 (新校区化工实验楼) F-105		300kv	高占明	关注
场发射透射电子显微镜 (Technai G2F30 STWIN) 送样	-- 盘锦校区D04104()		李少杰	李少杰	关注
镀膜仪 (ACE 200)	-- 主校区海映楼 (环境生命楼) B106(B106)		王龙	万鹏,周雨萌	关注
多功能离子减薄仪 (Leica EM RES102) 预约	-- 主校区海映楼 (环境生命楼) B206(B206)		谢红波	高晓霞,焦文娜	关注

4、使用-校内用户

- 登录账号密码的仪器，**下机时会提示填写**样品个数及仪器使用反馈。
- 刷卡登录的仪器**需要在下次预约前**在个人页面**填写上次测试的反馈**，具体提示反馈位置参照下图。

The image shows a screenshot of the 'Large Instrument Shared Management System' (大型仪器共享管理系统) interface. On the left is a green sidebar with the Dalian University of Technology logo and navigation options: 个人主页 (Personal Home), 常用功能 (Common Functions), 成员目录 (Member Directory), 课题组 (Research Group), 仪器管理 (Instrument Management), 财务中心 (Finance Center), 报销管理 (Reimbursement Management), 文件系统 (File System), and 其他 (Other). The main content area shows the user's profile (王涛, 王涛课题组) and a '反馈记录' (Feedback Record) section. A red dashed box highlights a notification for '电化学质谱仪待反馈' (Electrochemical Mass Spectrometer Pending Feedback), indicating 12 pending feedback items. A red arrow points from this notification to a detailed feedback form on the right. The form includes fields for '仪器使用时间' (Instrument Usage Time), '运行正常' (Normal Operation) / '运行故障' (Operation Fault) radio buttons, a text area for '请填写仪器使用评价' (Please fill in the instrument usage evaluation), a '样品数' (Sample Count) input field with '1' entered, a dropdown for '请选择此次仪器使用关联的实验室项目' (Please select the laboratory project associated with this instrument usage), and a '课题组项目' (Research Group Project) dropdown. A green '提交反馈' (Submit Feedback) button is at the bottom.

5、使用-设备管理员

- 学生做完测试后，设备管理员需要及时对使用收费进行确认，可以直接在“收费确认”或仪器页面“使用收费”中进行确认，注意，**仅“收费确认”中可批量确认。**
- “收费确认”中，**可以在“搜索”中根据确认状态或者不同仪器等需求进行筛选确认。**

大型仪器共享管理系统

收费确认

待审核记录

仪器目录 / 测试仪器123

测试仪器123 1 正常

联系人: 王涛
邮箱: 1@qq.com
联系电话: 1
所属单位: 大连理工大学

1 关注者 (人)
2 使用者 (人)
10 总次数 (次)
43807 总时长 (h)
1000 总应收 (元)
1000 现欠款 (元)

仪器 请输入仪器 高级搜索

全选 批量确认

常规 使用预约 送样预约 使用记录 **使用收费** 状态记录 附件 公告 进出记录

计费编号 请输入计费编号 高级搜索

导出 打印

总收费: ¥1,000.00, 已报销: ¥0.00, 未报销: ¥1,000.00, 已缴费: ¥0.00

计费编号	使用者	报销状态	确认状态	收费	收费类型	状态	备注	操作
564720	张义 测试课题组	未报销	等待确认	2024/05/08 20:46 ¥600.00	送样收费 送样编号 #188461	正常使用	送样3个, 单价 ¥200/个, 开机费 ¥0, 共计 ¥600	确认

计费编号 请输入计费编号 关闭高级搜索

时间 -

用户组织机构

使用者

确认状态

课题组

状态

报销状态

导出 打印

搜索 清空

5、报销-课题组负责人

注意：若使用IE或360标准模式浏览器，会遇到无法生成报销单问题，建议切换到360极速模式、谷歌、火狐等其他浏览器

- 2020年3月开始测试费只能由课题组负责人或者“PI”进行报销管理。（课题组“PI”设置方式参见本文最后一页）
- 如果老师需要报销全部项目，点击“报销管理”，在“课题组报销项目”中将下图的全选框②选中，每一页都点击该全选框，然后点击“生成报销单”，会弹出报销确认框，里面包含了每一台仪器的报下总额，点击确认即可。

★小技巧：1) 若测试项较多，先按照使用较多的设备名称搜索后，每5页全选后，再生成报销单；剩余其他使用较少设备若项目不到5页，再全选剩余所有页后，再生成报销单。
2) 若测试项总共不到5页，可直接全选所有页后，再生成报销单。

常用功能

- 成员目录
- 课题组
- 仪器管理 ①
- 报销管理
- 门禁管理
- 文件系统

其他

大型仪

个人

反馈

GENEE LABSCOUT LIMS

大连理工报销管理

课题组报销项目

课题组报销单

报销项目

计费编号

收费类型 全部

生成报销单 ④

仪器名称	金额	设备名称
测试仪器	2015.29	
2、仪器名称		凝胶色谱
金额	0.01	
3、仪器名称		基理测试
金额	2	

关闭 确认 ⑤

③ 1 2 >

5、报销-课题组负责人

- 如果老师只需要报销某一台仪器的项目，点击“**报销管理**”，在“**课题组报销项目**”中通过“**仪器名称**”搜索某一仪器，**点击**下图的**全选框④**并点击“**生成报销单**”，即可对课题组所有学生在一台仪器下的所有测试费统一生成一个报销单。
注意：**一台仪器对应一个报销单，也可以对应多个报销单。**

大型仪器共享管理系统

个人主页

张义

个人主页

常用功能

成员目录

课题组

仪器管理 ①

报销管理 ②

门禁管理

文件系统

其他

课题组报销项目

课题组报销单

负责仪器报销单

报销项目

计费编号

仪器名称

收费类型 全部

计费时段

至

③ 搜索

④ 生成报销单

计费编号	设备名称	收费金额	使用者	计费时间	收费类型
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	083915				
<input type="checkbox"/>	083891				
<input type="checkbox"/>	083892				

反馈记录

报销确认

1、

仪器名称	测试仪器
金额	0.05

关闭 ⑤ 确认

计费编号 设备名称 收费金额 使用者 计费时间 收费类型

6、报销-课题组负责人

- 生成报销单后，“**课题组报销单**”中将出现下图记录，点击“**提交**”，填写“**经费卡号**”及“**金额**”（经费卡号指在财务报销时的出款账号），确认后即可**打印**报销单。
- 去财务报销时务必注意：
 - (1) 报销单一式两份打印，均需加盖仪器所属院系公章；
 - (2) 课题组报销单每一个入款账号附一张学校的日常报销单。

大连理工报销管理

GENEE LABSCOUT LIMS

课题组报销项目 ①

课题组报销单

负责仪器报销单

报销单

报销单号: [输入框] 报销状态: 全部 [下拉] [搜索]

报销单号	经费卡号	报销金额	报销状态	操作
202004210001	1111	¥ 0.05	未报销	查看 提交 撤回

②

1

修改经费卡号 ③

经费卡号1	1111	金额	0.02
经费卡号2		金额	0
经费卡号3		金额	0
经费卡号4		金额	0

④

取消 确认

报销单提交成功

报销单

报销单号: [输入框] 报销状态: 全部 [下拉] [搜索]

报销单号	经费卡号	报销金额	报销状态	操作
202004210001	1111	¥ 0.05	报销中	查看 打印

⑤

1

附：“PI” 设置-课题组负责人

- 课题组负责人可设置课题组某一成员为“PI”身份（设置步骤如下图），协助进行处理课题组的报销事宜，课题组“PI”的报销过程与课题组负责人一致。
- 步骤：在**课题组的首页**点击对应成员后的“**修改**”按钮，点击“**角色**”设置，选择“**PI**”框，点击“**更新**”即可赋予该成员课题组“PI”权限。注意：“**PI**”**次日生效**可协助课题组老师进行报销事宜。

The screenshot displays the 'Large Instrument Shared Management System' interface. The left sidebar contains navigation options: 个人主页, 常用功能, 成员目录, 课题组, 仪器管理, 报销管理, 门禁管理, 文件系统, and 其他. The main content area shows the 'Zhang Xiao Group' (张晓课题组) page. A red circle '1' highlights the '课题组成员' (Group Members) tab. Below this is a table of members with columns for Name, Contact Information, Location, Address, and Actions. A red circle '2' highlights the '修改' (Edit) button for the member 'Wang Xiaobin' (王晓楠). A red circle '3' highlights the '修改' (Edit) button in the top right of the member's profile page. The '角色' (Role) tab is selected, showing a list of roles: 课题组负责人, 过期成员, 目前成员, 日志管理员, PI, and 测试角色. A red circle '4' highlights the 'PI' checkbox, which is checked. A red circle '5' highlights the '保存修改' (Save Changes) button at the bottom right.

姓名	联系方式	所在时间	地址	操作
王晓楠	[Redacted]	最初 - 现在	-	修改 关注